

Standardy Ochrony Małoletnich w Uczniowskim Klubie Judo „Ryś”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Klubu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Klubu, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Klubu oraz swoich kompetencji.
2. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich członków, trenerów, instruktorów, wolontariuszy i pracowników Klubu.
3. Celem dokumentu jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży uczestniczącym w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Klub.
4. Każda osoba działająca w imieniu Klubu jest zobowiązana do przestrzegania niniejszych zasad i podejmowania działań w najlepszym interesie małoletnich.
5. Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci:
 - 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
 - 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

§ 2

Słowniczek pojęć

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony małoletnich

1. Personelem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, kontraktu lub członek klubu, a także wolontariusz i stażysta.
2. Zarządem jest organ uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Klubu zgodnie ze statutem.
3. Dzieckiem/małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu klubu lub zagrożenie dobra dziecka poprzez jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez zarząd klubu członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie klubu oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
8. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez zarząd klubu członek personelu sprawujący nadzór nad jej realizacją w klubie.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

§ 3

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel klubu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel klubu podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

§ 4

Zasady rekrutacji personelu Klubu

1. Klub zatrudnia i dopuszcza do pracy z dziećmi wyłącznie osoby o nieposzlakowanej opinii. Rekrutacja jest prowadzona głównie wśród wychowanków Klubu, byłych zawodników, którzy są doskonale znani władzom Klubu.
2. Od wszystkich trenerów, instruktorów, opiekunów i wolontariuszy wymagane jest:
 - a) przedłożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK),
 - b) sprawdzenie, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w klubie lub współpracę z nim nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS),
 - c) złożenie przez osoby ubiegające się o pracę referencji od osób, które znają kandydata, na temat jego doświadczenia w pracy z dziećmi lub pracy pozwalającej na kontakt z dziećmi – dopuszcza się ocenę własną dokonaną przez Zarząd Klubu,
 - d) zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci.

§ 5

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Klubu, a dziećmi

1. Zasady kontaktu fizycznego personelu z dziećmi.
 - e) Ze względu na sportowy charakter działalności Klubu dopuszcza się kontakt fizyczny trenerów z dziećmi wyłącznie w sytuacjach niezbędnych, tj.: prezentacja ćwiczeń, asekuracja, korekta techniczna, pomoc w treningu, podczas zabaw ruchowych, działania w ramach specyfiki sportu, podczas walk szkoleniowych.
 - f) Kontakt zawsze musi być ograniczony do minimum potrzebnego do realizacji celu treningowego i odbywać się z poszanowaniem granic dziecka.
 - g) Niedopuszczalny jest jakikolwiek kontakt o charakterze intymnym, naruszający godność lub prywatność dziecka.
 - h) Dziecko ma w każdej chwili prawo odmówić kontaktu fizycznego – decyzja ta jest respektowana bez konsekwencji
2. Zasady komunikacji personelu z dziećmi.
 - a) Personel klubu zwraca się do dzieci w sposób jasny, kulturalny i z szacunkiem.
 - b) Niedopuszczalne są formy komunikacji naruszające godność, ośmieszające, wulgarne lub agresywne.
 - c) Styl komunikacji może być dostosowany do wieku dzieci i sytuacji treningowej (np. luźniejszy ton), o ile nie powoduje dyskomfortu i nie narusza granic dziecka.
 - d) Nie stosuje się przezwisk ani określeń, które mogą być odebrane jako obraźliwe.
 - e) Komunikacja może dotyczyć wyłącznie spraw związanych z działalnością sportową, wychowawczą lub wsparciem psychologicznym dziecka.

3. Równe traktowanie dzieci.
 - a) Wszystkie dzieci traktowane są równo, niezależnie od płci, wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, statusu materialnego, pochodzenia, wyznania, orientacji seksualnej, poglądów czy jakiegokolwiek innej cechy.
 - b) Dyskryminacja, wykluczenie, faworyzowanie lub stosowanie stereotypów wobec dzieci są niedopuszczalne.

4. Nagradzanie i konsekwencje wobec dzieci
 - a) W klubie nie stosuje się żadnych kar cielesnych ani przemocy wobec dzieci.
 - b) Konsekwencje wobec dzieci wynikają z regulaminu klubu i mają charakter wychowawczy, proporcjonalny do przewinienia.
 - c) Dopuszczalne formy konsekwencji to w szczególności:
 - rozmowa wychowawcza,
 - upomnienie słowne,
 - czasowe odsunięcie od ćwiczeń lub części zajęć,
 - poinformowanie rodziców/opiekunów,
 - przydzielenie dodatkowego zadania treningowego, dostosowanego do wieku, możliwości i stanu zdrowia dziecka.
 - d) Dodatkowe zadania treningowe mają na celu kształtowanie dyscypliny sportowej i rozwój umiejętności, a nie poniżanie dziecka. Nie mogą one zagrażać zdrowiu ani przekraczać możliwości fizycznych zawodnika.
 - e) Nagradzanie dzieci odbywa się poprzez wyróżnienia, pochwały, dodatkowe zadania rozwijające, nagrody regulaminowe oraz inne formy pozytywnego wzmocnienia, wspierające rozwój i poczucie wartości dziecka

5. Kontakty personelu z dziećmi poza klubem
 - a) Kontakty personelu z dziećmi poza klubem ograniczają się do sytuacji wynikających bezpośrednio z działalności sportowej klubu (np. zawody, obozy, wyjazdy), przy czym zawsze odbywają się zgodnie z regulaminami i pod nadzorem klubu.
 - b) Komunikacja elektroniczna (telefon, e-mail, komunikatory, media społecznościowe) odbywa się wyłącznie w celach związanych z działalnością klubu i z zachowaniem przejrzystości i – w przypadku dzieci poniżej 18 roku życia – w miarę możliwości w sposób umożliwiający wgląd rodzicom (np. obecność rodziców w grupach, przekazywanie informacji w kopii e-mail).
 - c) Zaleca się korzystanie z oficjalnych kanałów komunikacji klubu (np. mail klubowy, oficjalne grupy).
 - d) Zabronione są prywatne, nieformalne relacje poza działalnością klubową.

§ 6

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem,
 - b) zaistnienie innej formy krzywdzenia małoletniego typu kary fizycznej, poniżania, agresji słownej itp.
 - c) zaistnienie zaniedbania potrzeb życiowych dziecka np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b) inne dziecko.

§ 7

Procedury reagowania na zagrożenia

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi klubu. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez zarząd klubu, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „zarządu klubu” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd klubu.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu klubu, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
6. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
7. Zarząd klubu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
8. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z pkt.7, zarząd klubu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
10. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji. Kartę załącza się do Rejestru Interwencji i Zgłoszeń prowadzonego przez klub.
11. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 8

Skrzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka zarząd klubu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd klubu stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji.
2. Zarząd klubu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo zarząd klubu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia zarząd klubu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje

przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik stosuje przemoc werbalną, klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne) należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu klubu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu klubu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd klubu powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez klub, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren klubu, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 9

Skrzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w klubie (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawany krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach klubu należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd klubu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 10

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w klubie

1. Klub zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
3. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu celebrowania sukcesów dziecka, dokumentowania działań lub funkcjonowania Klubu (na przykład na zawodach, treningach, obozach), przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci.
4. Zdjęcia bądź nagrania, o których mowa w ust. 3, są realizowane bez dyskryminacji ze względu na jakiegokolwiek cechy.
5. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe.
6. Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
7. Utrwalanie wizerunku dziecka jest możliwe tylko jeśli, uzyskano zgody opiekunów małoletnich oraz jeżeli jest to możliwe ustne zgody samych dzieci.
8. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: uczestnictwo w zawodach sportowych, dekoracja medalistów, udział w obozie, uczestnictwo w treningach, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
9. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Zarządowi lub osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia.
10. Personelowi klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie klubu bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
11. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel klubu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 11

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

1. Klub nie zapewnia dzieciom dostępu do internetu.
2. Na terenie klubu dostęp dziecka do internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne członków klubu.
3. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez dziecko niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za internet (trener prowadzący grupę, lub osoba obserwująca) powiadamia opiekunów dziecka i Zarząd Klubu o zdarzeniu.
4. Personel reaguje na próby kontaktu online z dziećmi przez osoby trzecie oraz zgłasza niepokojące sytuacje dotyczące cyberprzemocy lub uwodzenia dzieci odpowiednim instytucjom.

§ 12

Monitoring

1. Zarząd klubu wyznacza Pana Prezesa Cezarego Borzęckiego jako osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Małoletnich w klubie.
2. Osoba, o której mowa w pkt. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 tego rozdziału, przeprowadza wśród personelu klubu, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi klubu. W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w klubie.
4. Zarząd klubu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki. Polityka jest ogłaszana również rodzicom i opiekunom poprzez stronę internetową klubu www.judo-rys.pl

§ 13

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.